

МБОУ Роговская СОШ

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы

№ 3 от 11.11.2024 г.

Присутствовали:

Шевцова И.А. – Директор руководитель ШВР

Микличева М.В.–Зам. директора по ВР

Миличкина В.В.-советник директора по воспитанию

Иващенко Ю. А. – ст. вожатая

Сергиенко О.Н.– педагог-психолог

Мазник Ю.В. – Руководитель МО кл. руководителей

Даниленко С.В. –Председатель школьного спортивного клуба «Олимпус»,
преподаватель ОБЗР

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).
2. О проведении мероприятий в ноябре и декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к мероприятиям «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с обучающимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР. Об участии в конкурсах различного уровня.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными. Состоялся праздник День учителя. Есть победители муниципальных конкурсов.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь и декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали ст. вожатую, которая предложила провести Новогодний квест. Для обучающихся 1-4 классов провести Новогоднюю сказку.

По окончанию проведения мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, которая представила план занятости учащихся на каникулах: план работы кружков, секций, клубов по

интересам, школьной библиотеки, экскурсии в театры и музеи, тематические мероприятия.

Решили: утвердили план мероприятий «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, педагога – организатора, которые представила направления профилактической работы с обучающимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникулах: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердили даты проведения итоговых классных часов и даты, времени новогодних мероприятий.

Директор школы:

Шевцова И.А.