

- Методический совет школы
- Школьные методические объединения:

ШМО учителей естественно математического цикла

ШМО классных руководителей

ШМО дополнительного образования

- План работы школьной библиотеки
- План работы психолога – педагогической службы
- План работы социального педагога

Муниципальное
общественное
образование
Роговская
средняя
общеобразовательная
школа

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Организационно-аналитический блок				
1.1	Заседание №1: Утверждение плана работы МС на учебный год. Анализ методической работы за 2025–2026 уч. год и постановка задач на новый учебный год. Обсуждение и коррекция тем по самообразованию педагогов. – Изучение нормативных документов по обновлённым ФОП на 2026–2027 уч. год.	Август 2026	Председатель МС, руководители МО	План работы утверждён. Задачи на год сформулированы. Педагоги ознакомлены с изменениями в ФОП.
1.2	Мониторинг профессиональных дефицитов педагогов в контексте требований обновлённых ФОП и ФГОС.	Сентябрь–октябрь 2026	Председатель МС, руководители МО	Выявлены ключевые проблемные зоны для планирования методической работы

1.3	Заседание №2: Обсуждение результатов мониторинга дефицитов. – Утверждение плана-графика открытых уроков и внеурочных мероприятий. – Координация работы методических объединений. – Организация работы по внедрению цифровых образовательных платформ.	Ноябрь 2026	Председатель МС, руководители МО	Сформирован индивидуальный и общий план методической поддержки педагогов
1.4	Заседание №3: – Анализ выполнения плана работы МС за учебный год. – Подведение итогов работы методических объединений. Определение перспектив темы на новый учебный год.	Май 2027	Председатель МС, члены МС	Проведен годовой анализ, сформулированы предложения на новый учебный год
2. Содержательно–методический блок (повышение профессиональной компетентности)				
2.1	Семинар: «Обновлённые ФОП–2026: новые требования к содержанию и результатам образования»	Октябрь 2026	Председатель МС, Члены МС	Коллективное осмысление проблемы путей их решения, принятие управленческих решений
2.2	Семинар-практикум: «Цифровые инструменты формирования функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности»	Декабрь 2026	Руководители МО, педагоги	Педагоги ознакомились с конкретными методами и приемами, разработаны фрагменты уроков
2.3	Мастер-классы: «Цифровые образовательные платформы и инструменты ИИ в работе педагога: от теории к практике».	Февраль 2027	Педагоги, успешно применяющие цифровые технологии	Практическое освоение инструментов цифровой педагогики.
2.4	Круглый стол: «Современный урок в условиях обновлённых ФГОС: проектирование, реализация, оценка».	Апрель 2027	Председатель МС, члены МС	Уточнены и унифицированы подходы к проектированию современного урока

3. Практико–ориентированный блок (внедрение образовательную деятельность)				
3.1	Декада открытых уроков и внеурочных занятий: «Цифровые технологии в реализации обновлённых ФОП» с последующим анализом и самоанализом.	Ноябрь- Апрель 2027 (по графику)	Руководители МО, педагоги	Трансляция успешного опыта, практическое освоение новых подходов, взаимопосещение
3.2	Создание и пополнение банка методических материалов: Цифровые образовательные ресурсы по предметам. – Интерактивные задания и тесты. Сценарии уроков с использованием ИИ. – Конспекты уроков нового типа. – Задания на развитие функциональной грамотности. Дидактические материалы по формирующему оцениванию.	В течение года	Педагоги	Созданы методические копилки для обмена опытом
3.3	Организация работы наставников с молодыми специалистами по освоению цифровых образовательных инструментов и адаптации к обновлённым ФОП.	В течение года	Наставники, члены МС	Сокращение периода адаптации, быстрое включение новых кадров в работу
4. Экспертно–результативный блок (обобщение и распространение опыта)				
4.1	Участие педагогов в конкурсах различного уровня, педагогического мастерства, конференциях, семинарах.	В течение года	Администрация школы, педагоги	Повышение статуса школы, профессиональный рост педагогов
4.2	Публикации статей, методических разработок педагогов в профессиональных журналах, на образовательных порталах.	В течение года	Педагоги	Обобщение и распространение опыта за пределами школы

4.3	Итоговая методическая выставка «Наши достижения в году» (портфолио учителей, достижения обучающихся, методические продукты)	Май 2027	Председатель МС, руководители МО	Визуализация результатов годовой работы, мотивация на дальнейшую деятельность
-----	---	----------	----------------------------------	---

План работы

ШМО учителей гуманитарного цикла на 2026-27 учебный год

Руководитель Плахова В.И.

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Работа с нормативными документами:		
-изучение методических писем; - изучение нормативной и методической документации по вопросам преподавания предметов гуманитарного цикла.	август	Плахова В.И. все члены ШМО
2. Аналитическая деятельность:		
-анализ методической деятельности за 2025 -2026 учебный год; -разработка входных, промежуточных и итоговых комплексных работ; -изучение направлений деятельности педагогов (темы самообразования); -анализ результатов ОГЭ.	август	Плахова В.И. все члены ШМО
3. Экспертная работа:		
-рассмотрение рабочих программ; -изучение и внедрение новых УМК, соответствующих ФГОС нового поколения для основной школы; -проверка и анализ олимпиадных работ, итогового сочинения, итогового собеседования, ВПР в 5,6,7,8,9, 10, 11 классах, репетиционных экзаменов по русскому языку, истории в 9 классе.	в течение года	Плахова В.И. все члены ШМО
4. Методическая деятельность		
Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС . Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС. Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;	в течение года	Плахова В.И. все члены ШМО

Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе. Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР.		
5. Подготовка к ОГЭ :		
-проведение диагностических работ по русскому языку. в форме ОГЭ в 9 классе.	в течение года	Плахова В.И. все члены ШМО
6. Организация внеклассной и внеурочной работы:		
-анализ программ по внеурочной деятельности, кружковой работе; - дистанционные конкурсы; -Неделя русского языка, посвященная 225- летию со дня рождения В.И. Даля, русского писателя, лексикографа, этнографа. -Орфографический диктант, посвященный Международному дню грамотности (5-11 классы) -Урок истории под девизом « Их имена навечно в нашей памяти», посвященный 130-летию со дня рождения Г.К. Жукова, российского военачальника, четырежды Героя Советского Союза, Маршала СССР. - «Мы читаем русскую классику»-видеоочтения, посвященные Всероссийскому дню чтения; -Библиотечный урок, посвященный Международному дню библиотек; -Урок мужества «Они сражались за Родину», посвященный Дню Героев Отечества -Устный журнал, посвященный Дню Героев Отечества в России. -Конкурс чтецов, посвященный Международному дню родного языка. -Муниципальный конкурс знатоков иностранного языка «Импульс» -Видеоочтения любимых стихов к Всемирному дню поэзии; -Митинг, посвященный Дню Победы нашего народа в Великой Отечественной войне. -Выставка самых популярных книг, посвященная Дню славянской письменности и культуры.	Май В течение года Ноябрь(23-27.11) 01.12.2026 17.10.2026 22.11.2025 09.12.2026 09.12.2026 21.02.2027 27.01.2027 19.03.2027 07.05.2027 24.05. 2027	Плахова В.И. все члены ШМО Плахова В.И. Учителя-словесники Григорова М.В. Учителя-словесники Шевцова И.А.Библиотекарь Григорова М.В. Учителя-словесники Миличкина В.В. Учителя- словесники Григорова М.В. Учителя- словесники
7. Работа с детьми, имеющими трудности в обучении:		
-организация индивидуальной работы с учащимися, испытывающими затруднения в обучении. -составление программ индивидуальной работы с учащимися «группы риска».	в течение года	Плахова В.И. все члены ШМО
8. Работа с одаренными, высокомотивированными детьми:		
-подготовка участников олимпиад различного уровня; -подготовка участников конкурсов различного уровня;	в течение года	Плахова В.И. все члены ШМО

		2.Методы и приемы работы с учащимися по подготовке к ЕГЭ по истории и обществознанию с учетом изменений в КИМ ЕГЭ – 2026 по истории и обществознанию. 4. Методы и приемы работы с учащимися 9-х классов по подготовке к ОГЭ по русскому языку.	
Январь	«Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога»	1.Новые подходы к оцениванию читательской грамотности. 2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу» 3. Об итогах школьного и муниципального этапов ВСОШ.	Рогова Г.В.
Март	«Создание образовательного пространства для самореализации и обмен опытом: «Эффективные образовательные технологии, используемые на уроках русского языка и литературы» -анализ банка педагогических технологий, используемых на уроках.»	1.Обмен опытом: «Эффективные образовательные технологии, используемые на уроках русского языка и литературы» - анализ банка педагогических технологий, используемых на уроках. 2.Посещение уроков русского языка , истории в 9-11-х классах с целью выявления подготовленности учащихся к итоговой аттестации. 3.Посещение уроков русского языка и литературы в 4-м классе. 5.Мониторинг успешности в подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ -организация работы обучающихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией по подготовке к государственной итоговой аттестации и ВПР. 6.Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах и в 10 классе -определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 7.Приемы работы по формированию речевой и	Титова Е.Т Плахова В.И.

		языковой компетенций на уроках русского языка и литературы в 9 классе в условиях реализации обновленных ФГОС». (Обмен опытом.) 8.Мониторинг качества обучения и образования. 9.Подведение итогов по результатам участия одарённых детей в олимпиадах, конкурсах и др. 10.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей русского языка и литературы, истории и обществознания, английского языка.	
Май	Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2027-2028уч.год .	1.Отчёты учителей-предметников по успеваемости обучающихся и прохождению учебных программ. 3.Обсуждение плана работы изадач МО на 2027-2028 учебныйгод. 4. Анализ заданий и итогов ВПР по по предметам гуманитарного цикла.	Учителя-предметники

План работы психолого-педагогической службы на 2026-2027 учебный год

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Информационное обеспечение
Анализ качества проведения и результатов коррекционной работы, постановка задач на 2026-27 учебный год.	июнь	Зам. УВР	Анализ деятельности.
Организационно-методическая работа с кадрами			
Подбор и расстановка педагогических кадров.	август-сентябрь	Директор	Тарификационные списки.
Руководство проведением стартовой и промежуточной диагностики учащихся.	сентябрь в течение года	Зам. УВР	Анализ работы за учебный год.

Составление расписания работы учителей коррекционных и внеурочных занятий и специалистов.	сентябрь	Зам. УВР	Расписание работ учителей коррекционных внеурочных занятий специалистов.
Работа по выполнению рекомендаций ИПРА			
Работа с отделом образования Тарасовского района.	в течение года	Зам. УВР	Отчеты по выполнению мероприятий ИПРА
Составление индивидуального расписания работы специалистов и учителя-дефектолога в соответствии с требованиями Перечней мероприятий.	в течение года	Зам. УВР	Индивидуальный план коррекционно-развивающей работы по реализации Перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации ребенка инвалида.
Работа с родителями	в течение года	Зам. ВР	
Научно-методическая деятельность			
Участие в распространении педагогического опыта.	в течение года		Проведение открытых коррекционных занятий, мастер-классов.
Контроль за созданием и корректировкой программ коррекционно-развивающих занятий и внеурочной деятельности.	июнь-август	Зам. УВР	Программы коррекционно-развивающих курсов и внеурочной деятельности.
Контроль за своевременным заполнением журналов по внеурочной деятельности и коррекционно-развивающей работе.	в конце каждой четверти	Зам. УВР	Аналитическая справка.
Информационно-просветительская деятельность			
Контроль выполнения требований к коррекционным занятиям и условиям их проведения.	в течение года	Зам. УВР	Педагогический анализ занятий, проводимых специалистами/учителями-дефектологами.
Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения			
Планирование работы ППк школы и составление графика заседаний.	сентябрь	Рук. ППк	План работы.
Планирование работы психологической службы	июнь- август		План работы.
Согласование планов работы педагога-психолога, учителя-логопеда.	июнь-сентябрь	Зам. УВР	Планы работы.
Выявление и ранняя диагностика нарушений развития и состояний декомпенсации: обсуждение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии при освоении адаптированной основной образовательной программы.	Сентябрь в течение года		Аналитические справки.
Проведение плановых и внеплановых заседаний ППк.	в течение года	Рук. ППк	Протоколы заседаний.

Проведение информационных и просветительских мероприятий, направленных на раннюю профилактику правонарушений несовершеннолетних, находящихся в группе риска.	в течение года	Соц. педагог Педагог-психологи	Информационное сообщение на педсоветах и родительских собраниях.
Контроль за своевременным размещением обновленной информации о работе службы сопровождения в разделах сайта школы-интерната	в течение года		Обновленная информация разделах службы сопровождения.
Выявление и профилактика эмоционального и профессионального выгорания среди педагогических работников.	декабрь	Педагог-психологи	Аналитическая справка.
Организация просветительной кампании по социально-психологическому тестированию (СПТ) и организация его проведения.			Заполненные учащимися тесты по СПТ
Организация работы психолого-педагогического консилиума (ППк)			
Проведение плановых заседаний ППк (план работы ППк): -Выявление обучающихся из «Группы риска» -Утверждение и изменение индивидуальных маршрутов учащихся в области логопедического сопровождения. -Утверждение индивидуальных планов работы по реализации Перечня мероприятий. -Утверждение и изменение индивидуальных маршрутов для учащихся, нуждающихся в их корректировке.	в течение года	Рук. ППк	Протоколы заседаний ППк коллегияльные заключения направления на ЦПМПК. Списки учащихся «группы риска» и неуспевающих (классные руководители). Индивидуальные планы коррекционно-развивающей работы.
Проведение внеплановых заседаний ППк.		Рук. ППк	Протоколы заседаний ППк
Отчет о работе ППк.		Рук. ППк	Отчет
Организация работы школьной службы медиации			
Организационно-методическая деятельность: • совещание со специалистами ШСМ • обучающие встречи актива ШСМ	не менее 2-х раз в год	Зам. ВР	Информационное сообщение на совещании актива ШСМ, Протоколы совещаний.
Реализация восстановительных процедур: • проведение программ примирения • сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. • анализ документов • консультирование законных представителей н/л, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ	по мере необходимости	Зам. ВР	Ведение документации – журнал, протокол консультаций.

Организация работы актива ШСМ: подготовка и проведение классных часов, диспутов, тренингов по развитию у учащихся бесконфликтного общения	в течение года по запросу	классные руководители, психологи, социальный педагог	Проведение тренингов, мастер-классов
Просветительская деятельность: • Информация о деятельности на сайте школы • Обновление школьных стендов по вопросам ШСМ • Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов) • Выступление на родительских собраниях	1 раз в квартал	Педагоги-психологи	Обновление информации
Организация и проведение тренингов, обучающих применению восстановительных процедур и профилактике конфликтов, в рамках месячника Медиации.	апрель	Педагоги-психологи	Проведение тренингов в рамках работы Родительского клуба.
Проведение информационных и просветительских мероприятий, направленных на раннюю профилактику правонарушений несовершеннолетних, находящихся в группе риска.	в течение года	Педагоги-психологи	Информационное сообщение на педсоветах и родительских собраниях.
Подготовка и сдача отчета о работе ШСМ	май		Отчет о работе ШСМ.
Учебно-воспитательная и коррекционно-развивающая работа			
Составление планов работы с детьми из «Группы риска» и учет рекомендаций специалистов в образовательном и воспитательном процессе.	август январь май	Педагог-психолог	Отчеты и планы работы с детьми из «Группы риска».
Заполнение и корректировка данных Индивидуальных планов коррекционно-развивающей работы.	октябрь январь	Педагог-психолог	Заполненные Индивидуальные планы коррекционно-развивающей работы.
Посещение и анализ коррекционных, внеурочных, общеобразовательных мероприятий.	в течение года	Зам. УВР, ВР	Анализ занятий-посещений
Внеурочная деятельность			
Планирование организации занятий по внеурочной деятельности и коррекционно-развивающей работе на следующий учебный год.	июнь-август	Зам. УВР	Приложение к Учебному плану школы-интерната.
Составление расписания работы учителя-дефектолога и специалистов.	сентябрь	Зам. УВР	Расписание работ учителей-дефектологов специалистов

Руководство проведением стартовой и промежуточной диагностики учащихся.	сентябрь в течение года	Зам. УВР	Анализ работы за учебный год.
Контроль выполнения требований к занятиям по внеурочной деятельности и условиям их проведения.	в течение года	Зам. УВР	Педагогический анализ занятий, проводимых специалистами/учителями коррекционных внеурочных занятий.
Контроль за проведением классных часов «Разговор о важном».	1 раз в неделю в течение года	Зам. УВР	График и план проведения классных часов.
Контроль за своевременным заполнением журналов по внеурочной деятельности и коррекционно-развивающей работе.	в конце каждой четверти	Зам. УВР	Аналитическая справка.

План работы социального педагога на 2026-27 учебный год

1. Организационная работа

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, совместных планов работы с ПДН, КДН	сентябрь	социальный педагог
2.	Составление списочного состава учащихся школы	сентябрь	социальный педагог
3.	Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные	Сентябрь, корректировка в течение года	социальный педагог, классные руководители
4.	Составление паспорта класса, школы	Сентябрь, корректировка в течение года	социальный педагог, классные руководители
5.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШУ, СОП, ОДН.	Сентябрь, корректировка в течение года	социальный педагог, классные руководители

6.	Контроль, за посещением учащимися, требующими особого педагогического внимания	в течение года еженедельно сообщать в УО о пропусках занятий без ув. причины	социальный педагог
7.	Подготовка, уточнение и корректировка списков учащихся, находящихся под опекой	сентябрь	социальный педагог
8.	Организация 1 раз в четверть (по мере необходимости) заседаний Совета профилактики	в течение года	социальный, администрация школы педагог

2. Правовое образование и воспитание учащихся.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков оформление наглядной агитации.	в течение года по плану	социальный педагог
2.	Профилактические беседы с учащимися на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	март	социальный педагог, инспектор ОДН
3.	Плановая индивидуальная встреча с учащимися, состоящими на ВШК	по мере необходимости	социальный педагог
4.	Взаимодействия с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися	по мере необходимости	социальный педагог

3.Профилактическая работа с родителями .Профилактика семейного неблагополучия

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Внести изменения и дополнения в картуотеку семей СОП	октябрь	социальный педагог
2.	Проводить индивидуальные беседы: — об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; -о взаимоотношениях в семье;	в течение года	социальный педагог

	— о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.		
3.	Посещать квартиры неблагополучных семей. Осуществлять контроль, вести с ними воспитательную и профилактическую работу.	В течение года	социальный педагог, классный руководитель, с представителями из опеки
4.	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании на Совете профилактики, на педсоветах	в течение года	социальный педагог, классный .руководитель
5.	Оказывать помощь в организации -занятия свободного времени — летнего оздоровительного отдыха	Апрель май	
6.	Родительский лекторий: — «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»; — «»Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; — «Подросток в мире вредных привычек»; «Профилактика суицида среди Подростков Как избежать беды»	в течение года	социальный педагог администрация школы
7.	Тестирование «Взаимодействие детей и родителей»	по плану классных руководителей	социальный педагог
8.	Консультационные дни для родителей	Понедельник, пятница	социальный педагог
9.	Изучать особенности личности детей, находящихся под опекой, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	в течение года	социальный педагог, классный руководитель
10.	Способствовать установлению гуманных , нравственно – здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой	в течение года	социальный педагог, классный руководитель

4.Работа с педагогическим коллективом и взаимодействие с внешними организациями.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Участие в методическом объединении классных руководителей школы	в течение года	социальный педагог

2.	Участие в заседаниях педагогического совета школы	в течение года	социальный педагог
3.	Информирование о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящихся в СОП	в течение года	социальный педагог
5.	Проведение индивидуальных консультаций	в течение года	социальный педагог
6.	Участие в работе РМО	по плану	социальный педагог
7.	Выступление на родительских собраниях	по плану	со социальный педагог
8.	Участие в работе КДН при решении вопросов воспитания трудных подростков	в течение года	социальный педагог
9.	Совместная работа с центром «Надежда»	в течение года	социальный педагог
10.	Совместная работа КДН и ЗП, ПДН, МВД, отделом опеки и попечительства, службой занятости населения, отделом помощи семье и ребенку (бесплатная консультация психолога), поликлиникой. Консультации правоохранительных органов об учащихся, совершивших правонарушения. Поддержание связи со специальными заведениями по профессиональной ориентации.	в течение года	социальный педагог Администрация школы