

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ротавская средняя общеобразовательная школа №8 им. С.И. Ротав» Ростовской области.

Стрелъный школьный Д.Б., Локможаев Т. – директор,
О-муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ротавская средняя общеобразовательная школа»,
Отр-Лоскобицкий Д.С. И-ИИП-069545092
ИИП-Н01-613002142, И-Серия Н1956595,
Еврей-табачков А.В., Г-Генерал Николаев,
См-Тюка, См-Музыкальное
бюджетное общеобразовательное учреждение «Ротавская средняя общеобразовательная школа».
Основание: Является автором этого документа
Местоположение: в поселке, Ростовская область, Целинский район, с.Можеваево, ул.Школьная 5

Подписание и утверждение итогов

ШКОДА
Подведение итогов
ВШК

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Средняя общеобразовательная школа № 5 Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы, правил приема	Тематический	Документы обучающихся 1-х классов. Списки обучающихся 1-х классов	Зам. директора по УВР	Списки учеников
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы, правил приема	Тематический	Документы, список обучающихся 10-го класса	Отв. за УВР	Списки учеников
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2025-2026 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9,11 классов в высшие и средние учебные заведения	Отв. за УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2025-2026 учебного года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Отв. За ВР	Административное совещание
2	Составление плана воспитательной работы школы и календарного плана воспитательной работы школы на 2026– 2027 учебный год	Выполнение требований и рекомендаций по составлению	Тематический	План воспитательной работы школы и календарный план воспитательной работы школы на 2026 – 2027 учебный год	Отв.за ВР	План воспитательной работы школы и календарный план воспитательной работы школы на 2026 – 2027 учебный год
3	Составление планов работы службы сопровождения	Контроль наличия и соответствия составления планов	Тематический	Индивидуальное собеседование	Отв.за ВР	Административное совещание
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						

1	Распределение учебной нагрузки на 2026-2027 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы	Индивидуальное ознакомление педагогов Тарификация
2	Аттестация работников в 2026-2026 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2026 – 2027 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Отв. за методическую работу	График аттестации Список работников
4. Контроль за организацией условий обучения						

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальны й	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Акт приёмки школы
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематически й	Проведение инструктажа	Директор школы, завхоз, отв. за безопасност ь	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности	Тематически й	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка
4.	Расписание урочных и внеурочных занятий в соответствии с СанПин	Проверка расписания на предмет соответствия СанПин	Тематически й	Работа с расписанием	Отв. за УВР	Справка
5.	Формирование графика оценочных процедур	Проверка графика оценочных процедур в соответствии с СанПин и рекомендациями	Тематически й	Работа с графиком	Отв. за УВР	Справка
6.	Обеспеченность учебниками	Мониторинг обеспеченности учебниками	Тематически й	Работа с документами	Библиотекар ь	Мониторинг
7.	Организация питания	Мониторинг оборудования пищеблока	Тематически й	Осмотр оборудования столовой	Завхоз	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, соц.педагог, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
2	Ликвидация академической задолженности обучающимися за прошлый учебный год	Выявление обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность	Тематический	Данные классных руководителей	Отв. за УВР	Собеседование с родителями
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний обучающимися программного материала. Входной контроль по предметам русский язык и математика 2-4 классов, 6-9 классов и 11 класса	Определение качества знаний обучающихся по предметам русский язык и математика (стартовая и вводная диагностики)	Тематический		Отв. за УВР	Справка
2	Проведение стартовой диагностики для пятиклассников и десятиклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников и десятиклассников к обучению по ФГОС ООО и ФГОС СОО	Тематический	Обучающиеся 5-х и 10-го классов	Отв. за УВР, психолог, учителя-предметники	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел обучающихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся	Классные руководители	Собеседование по итогам проверки
2	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению журналов, правильность заполнения, отметки	Фронтальный	Электронные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Справка

3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности и доп.образования.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка Рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Отв.за УВР	Утвержденные рабочие программы Справка
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват обучающихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Соц. педагог	Собеседование с кл. руководителями
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Приказ
2	Административный контроль за организацией обучения педагогами	Обеспечение административного контроля за организацией обучения педагогов	Индивидуальный	Кадровое поле, приказы о направлении на КПК и КПП	Директор	Приказы о направлении на КПК и КПП
6. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Директор школы	Приказ
2	Проведение инструктажа с обучающимися на начало 2026 – 2027 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Администрация	Административное совещание
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях (мониторинг образовательных потребностей обучающихся в обучении по доп.общеобразовательным программам технической и естественно научной направленностей)	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации получения школьниками доп. Образовательных услуг	Тематический	Мониторинг занятости	Отв. по ВР Классные руководители	Список обучающихся
2	Проведение родительских собраний в 1–11 классах	Качество проведения род. собраний.	Фронтальный	Индивидуальный: посещение род. собраний, собеседования, анкетирование	Отв. за УВР	Совещание при директоре
3	Составление плана ШВР на 2026 – 2027 уч. г.	Соответствие плана ШВР школы требованиям и рекомендациям	Тематический	Собеседование	Отв. за ВР	План ШВР на 2026–2027 уч. г.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответствен ный за осуществл ение контроля	Подведение итогов ВШК
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальны й	Данные классных руководителей об обучающихся, пропускающих занятия	Директор школы, классные руководители, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация обучающихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований Образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, отв.за УВР, ВР, психолог	Малый педсовет
2	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор школы, отв. за УВР, ВР, психолог	Малый педсовет
3	Классно-обобщающий контроль 10 класса	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, отв.за УВР, ВР, психолог, классный руководитель	Малый педсовет
4	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 2 - 11 классов по русскому языку и математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Рабочие тетради обучающихся 2 - 11 классов по русскому языку и математике	Зам.директора по УВР, классные руководители и 2-4классов	Справка

5	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Отв. за УВР	Награждения на школьной линейке
6	Итоги ликвидации академической задолженности	Выполнение графика ликвидации академической задолженности	Обобщающий	Проведение и результаты ликвидации академической задолженности	Отв. за УВР	Малый педсовет, приказ

3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Отв. за ВР	Информация, собеседование, справка
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Отв. за информатизацию	Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват обучающихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Соц.педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование обучающихся 9,11 классов	Классные руководители 9,11-х классов	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися, состоящими на учете в КДН и школе (+ план ШВР)	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы кл. руководителей с обучающимися, состоящими на учете в КДН и в школе	Фронтальная	Индивидуальный: собеседования с кл. руководителями, обучающимися и их родителями	Отв. за ВР, психолог	Совет по профилактике
2	Деятельность школы по профилактике БДД и ДДТТ	Проверка качества проведения классных часов и общешкольных традиционных мероприятий	Тематический	Посещение Проверка планов работы	Отв. за ВР	Информационная справка
3	Контроль качества проведения классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий	Качество проведения мероприятий. Соответствие мероприятий плану работы школы, региональным и Всероссийским планам		Классно-обобщающий Фронтальный	Отв. за ВР	Посещение
7. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Проведение повторного инструктажа с Обучающимися на осенние каникулы 2026-2027 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание

№п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Анализ образовательных результатов	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 5-9 классы	Отв. за УВР	Педсовет, справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными Семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Обучающиеся из неблагополучных семей и семей «группы риска»	Отв. за ВР, психолог	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 класса «Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-м классе	Отв. за УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание, справка
2.	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Отв. за УВР	Приказ РУО
3.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 2-4 классов	Зам. директора по начальному образованию, классные руководители 2-4 классов	Административное совещание, справка
4.	Проверка дневников обучающихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники обучающихся 2-4 классов	зам. директора по начальному образованию	Административное совещание, справка
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Электронный журнал	Выполнение требований к Электронному журналу за 1 четверть	Тематический	Электронный журнал	Отв. за УВР	Распечатка, собеседование

2.	Журналы курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Тематический	Журналы курсов внеурочной деятельности ДО	Отв. за УВР, отв за ВР	Собеседование
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Совещание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно- правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Отв. за УВР	
5. Контроль за работой педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Аналитический отчет Открытые уроки	Отв. за УВР	Материалы аттестации
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма (+ план ШВР)	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями	Отв. за ВР	Информация
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Посещение классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания, адаптация обучающихся	Фронтальный	Должностные обязанности кл. рук. Индивидуальный, посещение кл. часов, собеседование	Отв. за ВР	Совещание при директоре
2	Анализ и оценка результативности ШВР	Соответствие плану ШВР на год	Индивидуальный	План ШВР на 2025–2026 уч.г.	Отв. за ВР	Анализ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, пропускающих занятия	Директор школы, классные руководители, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципальном) этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ РОО	Отв. за УВР	Информация
2	Образовательный процесс во 2-4 классах	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс во 2-4 классах	Отв. за УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание, справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки электронного журнала. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися (+ план ШВР)	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися.	Фронтальный	Электронный журнал	Отв. за УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Отв. за УВР, учителя – предметники	Собеседование по результатам, протоколы
2	Проведение тренировочных работ в 11 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Отв. за УВР, учителя – предметники	Собеседование по результатам, протоколы

3	Проведение итогового сочинения	Итоговое сочинение	Тематический	Обучающиеся 11 классов	Отв. за УВР	Аналитическая справка
6. Контроль за организацией условий обучения						

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Соц. педагог	министративносовещание Информация
2	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на зимние каникулы 2026-2027 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися, состоящими на учете в КДН и школе (+ план ШВР)	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы кл. руководителей с обучающимися, состоящими на учете в КДН и в школе	Фронтальная	Индивидуальный: собеседования кл. рук, обучающимися и их родителями	Отв. за ВР, психолог	Совет по профилактике
2	Родительские собрания	Качество проведения родительских собраний, участие родителей в воспитательном процессе; соответствие тематике, установленной в плане воспитательной работы	Тематический	Посещение собраний Проверка протоколов родительских собраний. Анкетирование	Отв. за ВР	Аналитическая справка
3	Организация деятельности службы школьной медиации	Контроль за организацией деятельности службы школьной медиации	Индивидуальный	Деятельность службы школьной медиации	Отв. за ВР	Собеседование, протоколы
8. Контроль за работой педагогическими кадрами						
1	Самодиагностика профессиональных дефицитов на основании рефлексии профессиональной деятельности	Обеспечение самодиагностики профессиональных дефицитов на основании рефлексии профессиональной деятельности	Индивидуальный	Доля пед. работников, прошедших самодиагностику проф. дефицитов	Отв. за УВР, педагог-психолог	Данные анкетирования
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

ЯНВАРЬ						
1.Контрольза выполнениемвсеобща						
1	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Отв. за УВР	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН, их родителями (+ план ШВР)	Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Отв. за УВР, ВР, классные руководители	Административное совещание Мониторинг
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Проведение диагностики психологической готовности к ГИА выпускников школы	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	звательный процесс в 11 классе	Психолог	Справка
2	Состояние преподавания предметов гуманитарного цикла	Организация работы учителей-предметников	Тематический, персональный	Уровень преподавания	Отв. за УВР	Административное совещание, справка
3	Образовательный процесс в 6 классах	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 6 классах	Отв. за УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание, справка
3.Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы	Установление соответствия выполнения календарно- тематического планирования программе	Тематический	Электронный журнал	Отв. за УВР	Собеседование
2	Электронный журнал	Объективность выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Электронные журналы	Отв. за УВР	Справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Отв. за УВР	Административное совещание, справка

4	Выполнение практической части за первое полугодие по: информатике, математике, физике,	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Отв. за УВР	Административное совещание, справка
---	--	---	--------------	--------------------------------	-------------	--

	химии, географии.					
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Соц. педагог, кл. рук-ли	Собеседование, справка
5. Контроль за работой педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующийся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Отчет	Отв. за УВР	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативность деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Ответственный за УВР	Мониторинг
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собеседование по результатам тренировочных экзаменов	Готовность выпускников к ГИА	Тематический	Результаты тренировочных экзаменов	Отв. по УВР	Собеседование, протоколы
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2026-2027-уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы	Администрация	Административное совещание
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Выполнение плана воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы за 1 п\г	Анализ выполнения плана воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы за 1 п\г	Индивидуальный	План воспитательной работы и календарный план воспитательной работы за 1 п\г	Отв. за ВР	Справка
2	Выполнение плана работы ШВР за 1 п\г	Анализ выполнения плана работы ШВР за 1 п\г	Индивидуальный	План работы ШВР за 1 п\г	Отв. за ВР	Справка
3	Выполнение плана работы Советника директора по воспитанию за 1 п\г	Анализ плана работы Советника директора по воспитанию за 1 п\г	Индивидуальный	План работы Советника директора по воспитанию за 1 п\г	Советник директора по воспитанию	Справка

№п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Организация работы с обучающимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители, педагог-психолог, соц. педагог, ответственный за ВР	Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Проведение итогового собеседования	Допуск обучающихся 9-х классов к ГИА	Тематический	Итоговое собеседование	Отв. за УВР	Справка
2	Состояние преподавания предметов естественно - математического цикла	Организация работы учителей-предметников	Тематический, персональный	Уровень преподавания	Отв. за УВР	Административное совещание, справка
3	Образовательный процесс в 8 классах	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 6 классах	Отв. за УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание, справка
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и обучающимися 9-х и 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Отв. за УВР, классные руководители	Протокол
4. Контроль за работой педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 5 и 11 классов	Отв. за УВР	Административное совещание.
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Посещение классных часов и воспитательных мероприятий	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Посещение кл. часов, собеседование, анкетирование	Отв. за ВР	Справка

2	Физкультурно-оздоровительная деятельность	Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в школе. Контроль внеклассной работы по предмету.	Тематический	Посещение уроков Проверка выполнения рабочих программ. Проверка журналов	Отв. за УВР	Аналитическая справка
3	Анализ и оценка результативности ШВР	Соответствие плану ШВР на год	Индивидуальный	План ШВР	Отв. за ВР	Анализ
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных Руководителей об обучающихся, пропускающих занятия	Социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
2	Предварительные итоги 3 четверти	Выявление обучающихся – потенциальных двоечников	Фронтальный	Данные классных руководителей	Отв. за УВР	Совещание по предварительной успеваемости
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Диагностические контрольные работы в рамках подготовки к ГИА (русский язык, математика, предметы на выбор)	Выявление пробелов в знаниях	Тематический	Работа педагогов	Отв. за УВР	Административное совещание Справка
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 10 класса	Преподаватель-организатор ОБЖ	Административное совещание, приказ
3	Состояние преподавания в начальных классах	Организация работы учителей, работающих в начальных классах	Тематический, персональный	Уровень преподавания	Отв. за УВР	Административное совещание, справка
4	Образовательный процесс в 7 классах	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 6 классах	Отв. за УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание, справка
3. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						

1	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Соц. педагог	Собеседование
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков обучающихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления обучающихся 9, 11 классов	Отв. за УВР, учителя-предметники	Списки обучающихся по предметам

5.Контрользаорганизациейусловийобучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Завхоз	Справка
2	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на осенние каникулы	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
6.Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Классные часы	о проведении классных часов	Тематический	Собеседования, посещение кл. часов, анкетирование, проверка документации	Отв. за ВР	Посещение Справка

№ п/п	Содержаниеконтроля	Цельконтроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный заосуществление контроля	Подведениитогов ВШК
АПРЕЛЬ						
1.Контрользавыполненииивсеобуча						
1	Приемзаявленийв1 класс	Информированиеродителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассниковСайт школы	Администрация школы,учителя4- х классов	Информация на сайте школы
2	Успеваемость обучающихся. Результативностьработы учителей.	ИтогиIIIчетверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемостипоитогам IIIчетверти	Отв.заУВР	Административное совещание,справка
2.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов						
1	ВПР	ВыполнениеВПР		Анализвыполнения ВПР	Отв.заУВР	Административное совещание
2	Комплекснаяпроверочная работа в 1 классе	Работаучителяначальной школы	Фронтальный	Диагностическаяработа	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
3	Организация повторения на уроках в 9, 11 классах и готовность к ОГЭ и ГИА.	Организацияработы учителей, работающих в 9 и 11 классах	Тематический , персональный	Подготовка к аттестации	Отв. за УВР	Административное совещание, справка
3.Контрользашкольнойдокументацией						

1	Работашкольногосайта	Соответствиесайта требованиям	матический	Сайт	Отв.засайт	Обновлениеинформации на сайте
---	----------------------	----------------------------------	------------	------	------------	----------------------------------

4.Контрользаработойпоподготовкекитоговойаттестации						
1	Итоговая аттестация выпускников:экзаменыпо выбору	Утверждениесписков обучающихся9,11классовдля сдачи экзаменовповыбору	Тематический	Спискиизявления обучающихся 9,11классов	Отв.заУВР, классные руководители9-х, 11 классов.	Спискиобучающихся по предметам
5.Контрользаорганизациейусловийобучения						
1	Соблюдениесанитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских,медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнениесанитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинскийкабинет, подвальныеискладские помещения	Завхоз	Административ-ное совещание,информация
6.Контрользасостояниемвоспитательнойработы						
1	Классные часы по профилактике(+планШВР)	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятийцелямвоспитания; деятельность классного руководителяпопрофилактике	Индивидуальный	Посещение кл.часов, собеседование,проверка документации, анкетирование	Отв.заВР	Посещение,мониторинг
2	Анализ и оценка результативностиШВР	СоответствиеплануШВРнагод	Индивидуальный	ПланШВР	Отв.заВР	Самоконтроль
7.Контрользаработойспедагогическимикадрами						
1	ИОМнепрерывногоразвития проф.мастерства пед.работников для повышения эффективности их профессиональной деятельности	Разработка ИОМнепрерывного развития проф.мастерства пед.работников для повышения эффективности их профессиональнойдеятельности	Индивидуальный	ИОМнепрерывного развития профессионального мастерства	Отв. за УВР	ИОМ

№ п/п	Содержаниеконтроля	Цельконтроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведениеитогов ВШК
МАЙ						
1.Контрользавыполнениемвсеобща						
1	Педагогическийсовет«О переводе обучающихся 1,2-8,10классоввследующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательныхпрограмм учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждениюнеуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, данныеобаттестации обучающихся за год	Администрация	Протоколпедсовета Приказ
2	Созданиебанкаданныхпо летней занятости обучающихся«группы риска» и детей из неблагополучныхсемей	Созданиебанкаданныхполетней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучныхсемей	Тематический персональный	Созданиебанкаданныхпо летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучныхсемей	Отв.заВР	Банкданныхполетней занятостиобучающихся «группыриска»идетей из неблагополучны х семей
2.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов						
1	Промежуточныйконтрольво 2-8, 10 классах	Выполнениеучебныхпрограмм. Уровенькачествообученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравненирезультатовс итогамипромежуточной аттестациииобучающихся.	Администрация	Административное совещаниеСправка
3.Контрользашкольнойдокументацией						
1	Электронный журнал	Выполнениеучебныхпрограмм	Фронтальный персональный	Электронный журнал	Администрация	Протоколпедсовета Собеседование
2	Журналыучебныхпредметов и курсов	Выполнениерабочихпрограмм, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочиепрограммыкурсов по выбору и учебных предметов, журналы учебныхпредметов	Администрация	Протоколпедсовета Собеседование
4.Контрользасохранениемздоровьяобучающихся						
1	Организацияпитания школьников	Организацияпитания школьников	Тематический	Организацияпитания школьников	Соц.педагог	Административ- ное совещание, информация
5.Контрользаработойпоподготовкекитоговойаттестации						

1	Педагогический совет «О допуске государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета
6. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на высшую категорию	Отв. за УВР	Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Директор школы	Мониторинг
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы в течение учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Завхоз, учитель ОБЗР	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приему лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ
3	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на летние каникулы	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы	Администрация	Административное совещание
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подведение итогов участия в конкурсном движении	Выполнение годового плана, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Должностные обязанности кл.рук	Отв. за ВР	Отчет (рассмотрен на методическом совете)
2	Анализ и оценка результативности ШВР	Соответствие плану ШВР на год	Индивидуальный	План ШВР	Отв. за ВР	Анализ
3	Организация деятельности службы школьной медиации	Контроль за организацией деятельности службы школьной медиации	Индивидуальный	Деятельность службы школьной медиации	Отв. за ВР	Собеседование, протоколы

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВПК
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобщего						
1	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам. директора по УВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Электронный журнал	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Электронный журнал	Отв. за УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	Отв. за УВР	Собеседование , прием журнала
2	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ педагогами	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности и ДО	Отв. за УВР, ВР	Собеседование , прием журнала
3	Электронный журнал		Тематический персональный	Электронный журнал	Отв. за УВР	Собеседование
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья обучающихся						
1	Анализ воспитательной работы за учебный год	Составление анализа воспитательной работы за год	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалов план работы школы	Отв. за ВР	Анализ
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов	Отв. за УВР	
6. Контроль за работой педагогических кадров						

1	Подготовка анализа работы школы в 2026-2027 учебном году и плана работы на 2027-2028 учебный год	Подготовка анализа работы школы в 2026-2027 учебном году и плана работы на 2027-2028 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2027-2028 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2027-2028 учебный год
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Завхоз, Директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация летнего отдыха детей из группы риска	Контроль организации летнего отдыха детей «группы риска», проведение мониторинга занятости обучающихся «группы риска» в летнее время	Тематический	Программа профилактики Составление списков, привлечение к летнему отдыху	Отв. за УВР, социальный педагог	Анализ отчета
3	Состояние воспитательной деятельности в школе	Анализ воспитательной деятельности классных руководителей; соц. педагога; педагогов-организаторов; руководителей кружков и секций	Фронтальный	Должностные обязанности кл. руководителя, соц. педагога, педагогов-организаторов	Отв. за ВР	Анализ
4	Выполнение плана работы ШВР	Анализ выполнения плана работы ШВР за год	Индивидуальный	План работы ШВР	Отв. за ВР	Справка