

Приложение 12

к плану работы МБОУ Роговской СОШ
на 2026/27 учебный год

План контроля УВП

в дошкольной группе на 2026-2027 учебный год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РОГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
DN: C=RU, S=РОГОВСКАЯ ОБЛАСТЬ,
STREET=УЛ. ШКОЛЬНАЯ, Д.5*, L=X.
МОЖАЕВКА, Т-ДИРЕКТОР,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА,
ОГРН=1026101605122,
СНИЛС=09605845092, ИНН ЮЛ=6133002142,
ИНН=613301671995, E=buh-taroo@mail.ru,
G=Сергей Николаевич, SN=Титов,
CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: 346091, Ростовская
область, Тарасовский
район, х. Можавка, ул. Школьная 5
Дата: 2026-10-21 21:36:23
Foxit Reader Версия: 9.7.2

№ п/п	Вид, направление контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Способ подведения итогов
Сентябрь						
1.	Предупредительный контроль	Готовность дошкольной группы к новому учебному году.	1.Создание благоприятных условий для воспитательно – образовательной работы с детьми. 2.Оснащение материально- технической базы группы. 3.Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы.	31 августа	Директор, завхоз	Анализ, рекомендации, справка.
		Проверка состояния мебели	Соответствие возрасту детей и требованиям СанПин	1 неделя	Заведующий хозяйством	Сообщение на административном совещании
		Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление хранение овощей и фруктов, проб.	2 неделя	заведующий хозяйством	Сообщение на административном совещании

2.	Контроль за ведением документации	Проверка календарного и перспективного планирования	Содержание, наличие сетки занятий, перечня методической литературы; грамотность; эстетическое оформление	3 неделя	Зам. по УВР	Анализ посещения, заполнение карточки контроля.
3.	Контроль за воспитательно-образовательным процессом	Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительных к школе группах Проведение педагогической диагностики	Проведение занятий, их эффективность. Диагностический инструментарий, заполнение диагностических карт	4 неделя	Зам. по УВР	Анализ посещения, заполнение карточки контроля.
Октябрь						
1	Предупредительный контроль	Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление салатов, хранение овощей и фруктов	1 неделя	заведующий хозяйством	Анализ, сообщение на административном совещании
		Выдача пищи на группы	Соблюдение объема в соответствии с возрастом детей, график выдачи	1 неделя	заведующий хозяйством	Сообщение на административном совещании
2.	Контроль за ведением документации	Ведение документации по работе с родителями: - проверка и утверждение перспективного плана работы с родителями - ведение тетради протоколов родительских собраний - сведения о детях и родителях	Наличие, грамотность, соответствие задачам комплексного плана работы Наличие, аккуратность, полнота информации	2 неделя	Зам. по УВР	Собеседование по планированию работы с родителями
3	Контроль за воспитательно-образовательным	Организация воспитательно-образовательного	Организация и проведение организованных видов обучения, самостоятельной	3 неделя	Зам. по УВР	Собеседование, рекомендации.

	процессом	процесса по познавательнo-речевому направлению	деятельности детей			
5.	Тематический контроль	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	Посещение ОД, прогулок	4 неделя	Зам. по УВР	Рекомендации, заполнение карточек.
Ноябрь						
1.	Предупредительный контроль	Организация игровой деятельности детей в группах	Создание условий для проведения игр, методика организации	1 неделя	Зам. по УВР	Рекомендации, сообщение на административном совещании
		Готовность педагогов к рабочему дню	Наличие плана, материалов и пособий для занятий с детьми	2 неделя	Зам. по УВР	Рекомендации, сообщение на педсовете
		Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление хранение овощей и фруктов	3 неделя	заведующий хозяйством	Собеседование, рекомендации
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	4 неделя	заведующий хозяйством	Собеседование, рекомендации
4.	Оперативный контроль	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания.	Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды.	2 неделя	Зам. по УВР	Собеседование,
5.	Взаимоконтроль	Планирование индивидуальной работы воспитателями	Своевременность планирования, содержание	3 неделя	Зам. по УВР	Анализ. Заполнение карточек рекомендации, справка.

6.	Контроль за работой с родителями	Содержание информационно-стендового материала.	-наличие, качество оформления актуальность проблемы; -рекомендации для родителей	4 неделя	Зам. по ВР	Собеседование, рекомендации, сообщение на административном совещании
<i>Декабрь</i>						
1	Предупредительный контроль	Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление, хранение овощей и фруктов	2 неделя	заведующий хозяйством	Собеседование, рекомендации, сообщение на административном совещании
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	3 неделя	завед.хозяйством	Собеседование, рекомендации, сообщение на административном совещании
		Организация питания	Качество приготовления, соблюдение требований СанПин, режим питания, руководство педагогов организацией питания; культура поведения за столом	4 неделя	завед.хозяйством	Собеседование, сообщение на административном совещании
		Подготовка к новогодним утренникам	Условия для проведения, подготовка сценарного материала, участие детей и качество их подготовки	2-3 неделя	Зам. по ВР	Собеседование, рекомендации
2.	Контроль за ведением документации	Планирование воспитательно-образовательной работы	Содержание планирования, грамотность, аккуратность, оказание методической помощи педагогам в планировании	1 неделя	Зам. по УВР	Собеседование, рекомендации
		Проверка табеля посещаемости	-правильность заполнения; -аккуратность		Зам. по УВР	
3.	Контроль за	Организация	-соблюдение гигиенических	2 неделя	Зам. по УВР	Собеседование,

	организацией воспитательно-образовательного процесса	воспитательно-образовательной работы в группе	требований, соответствие целей и задач возрасту детей; -полнота осуществления задач	Зам. по УВР		заполнение карточек контроля
4.	Контроль за работой с родителями	Организация выставки совместных работ детей и родителей «Мастерская Дедушки Мороза» (елочные игрушки своими руками)	-формы работы с родителями; -умение заинтересовать родителей в совместной деятельности с детьми	3 неделя	Зам. по ВР	Собеседование, рекомендации
Январь						
1	Предупредительный контроль	Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление блюд согласно 10-и дневному меню ,правила хранение овощей, круп ,проб	1 неделя	завед.хозяйством	Собеседование, рекомендации
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	2 неделя	завед.хозяйством	Собеседование, рекомендации
		Выдача продуктов со склада	Соблюдение норм выдачи, своевременность	4 неделя	завед.хозяйством	Собеседование, рекомендации
2.	Оперативный контроль	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми	Посещение групп в течение дня.	2 неделя	Зам. по УВР	Собеседование. Рекомендации
3	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	Организация воспитательно-образовательной работы по развитию речи воспитанников	- планирование занятий; - знание методики проведения; - использование методов и приемов; - развитие в режимных моментах; - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода к детям	3 неделя	Зам. по УВР	Анализ наблюдений. Заполнение карточек контроля
4.	Контроль за осуществлением	Проведение совместной недели здоровья	-соответствие целей и задач возрасту детей,	4неделя	Зам. по ВР	Сообщение на административном

	преимущества дошкольного отделения и школы		-активность детей; -подбор методов и приемов.			совещании, рекомендации
6.	Предупредительный контроль	Организация работы с детьми по знакомству с малой Родиной	- планирование; - знание методики проведения; - использование методов и приемов; - развитие в режимных моментах; - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода к детям	1 неделя	Зам. по ВР	Рекомендации
Февраль						
1.	Предупредительный контроль	Организация и проведение прогулки	Соблюдение структуры прогулки, наличие выносного материала, двигательный режим детей	1 неделя	Зам. по УВР	Анализ проведения, рекомендации,
		Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление салатов, хранение овощей и фруктов	1 неделя	завед.хозяйством	Собеседование, рекомендации
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	2 неделя	завед.хозяйством	Собеседование, рекомендации,
		Контроль за хранением продуктов с соблюдением сертификата качества	Сроки хранения, правильность	3 неделя	завед.хозяйством	Собеседование, рекомендации
		Контроль рабочего времени младшего обслуживающего персонала	Своевременность ухода с работы	4 неделя	Директор	Анализ. сообщение на административном совещании
2	Контроль за организацией воспитательно-	Реализация практических мероприятий с детьми с использованием средств	-проведение оздоровительных мероприятий, - работа с семьей,	1-2 неделя	Зам. по УВР	Рекомендации, Заполнение карточек

	образовательного процесса	физической культуры	- проведение тематических занятий.			
4.	Тематический контроль	«Организация работы в ДОО по познавательному развитию детей дошкольного возраста»	1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом; 2. Анализ системы работы по познавательному развитию	3 неделя	Зам. по УВР	Рекомендации, заполнение карточек
5.	Контроль за работой с родителями	Организация совместных мероприятий ОУ и семьи оздоровительной направленности	- создание условий; - анализ проведения праздника «Защитники Отечества»	4 неделя	Зам. по УВР	Собеседование, рекомендации
<i>Март</i>						
1.	Предупредительный контроль	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, ОТ	Проверка соблюдения инструкций при организации воспитательно-образовательного процесса	1 неделя	Директор	Анализ, сообщение на административном совещании
		Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление блюд согласно 10- дневному меню, хранение овощей круп, соков, молочной продукции	2 неделя	завед.хозяйством	Собеседование, рекомендации
		Проверка санитарного состояния групп	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	3 неделя	завед.хозяйством	Собеседование, рекомендации
		Соблюдение режима дня, режима двигательной активности.	проверка соблюдения режима дня; -организация двигательной активности детей	4 неделя	Зам. по УВР	Рекомендации, сообщение на административном совещании
2.	Контроль за ведением документации	Планирование воспитательно-образовательной работы специалистов	-тематика занятий; - соответствие возрастным особенностям детей	1 неделя	Зам. по УВР	Сообщение на административном совещании. Рекомендации
3.	Контроль за организацией воспитательно-	Организация воспитательно-образовательной работы	- проведение занятий; - планирование работы по социально-личностному	2 -3 неделя	Зам. по УВР	Собеседование, заполнение карточек индивидуального

	образовательного процесса	по социально-личностному развитию	развитию - соответствие уровня материалов программным задачам.			контроля.
5.	Контроль за работой с родителями	Организация и проведение Дня открытых дверей	План проведения, участие родителей, эффективность проведенных мероприятий	4 неделя	Зам. по ВР	Анализ проведения. рекомендации
<i>Апрель</i>						
1.	Предупредительный контроль	Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения	-соблюдение правил поведения в группе; -бережное отношение к игрушкам; -содержание в порядке одежды	1 неделя	Зам. по ВР	Анализ. Рекомендации.
		Готовность педагогов к рабочему дню	-наличие плана, материалов и пособий для занятий с детьми	2 неделя	Зам. по УВР	Анализ.Сообщение на административном совещании
		Контроль за санитарно-гигиеническими условиями	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	3 неделя	Зам. по УВР	Собеседование, рекомендации
		Проверка санитарного состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление салатов, хранение овощей и фруктов	4 неделя	Зам. по ВР	Собеседование, рекомендации
2.	Контроль за ведением документации	Планирование воспитательно-образовательной работы специалистов	Содержание, оформление, грамотность	1 неделя	Зам. по УВР	Анализ. Рекомендации.
3.	Контроль за работой с родителями	Организация анкетирования родителей	-актуальность; -содержательность	2 неделя	Зам. по УВР	Рекомендации, собеседование
4.	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	Организация и проведение занятий по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	достижение цели занятия; - соответствие методов и приемов обучения возрасту; -воспитательное влияние на детей;	2-3 недели	Зам. по УВР	Анализ занятия. Заполнение карточки индивидуального контроля.
5.	Взаимоконтроль	Проверка календарных	-содержание, аккуратность;	2 неделя	Зам. по УВР	Анализ,

		планов воспитательно-образовательной работы в группах	Своевременность планирования			Рекомендации, сообщение на педагогическом совете
Май						
1.	Предупредительный контроль	Эффективность педагогических воздействий.	Наличие диагностического инструментария, методика проведения	1 неделя	Зам. по УВР	Анализ. Рекомендации.
		Проверка санитарного состояния пищеблока	Санитарное состояние, маркировка, хранение суточных проб	1 неделя	завед.хозяйством	Собеседование, рекомендации
		Получение и хранение молочной продукции	Сроки реализации, обработка	2 неделя	завед.хозяйством	Собеседование, рекомендации
		Санитарное состояние групп	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	3 неделя	завед.хозяйством	Анализ, рекомендации
		Соблюдение норм выдачи пищи в группах	Соответствие норм возрасту детей	4 неделя	завед.хозяйством	Анализ, рекомендации
2.	Контроль за ведением документации	Заполнение диагностических карт	-правильность заполнения; -аккуратность	2 неделя	Зам. по УВР	Рекомендации
3.	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	Организация воспитательно-образовательного процесса (итоговые занятия)	Структура проведения, методика, достижение цели занятия	3 неделя	Зам. по УВР	Анализ проведения, рекомендации, заполнение карточек контроля.
4.	Контроль за работой с родителями	Обновление информационно-стендового материала для родителей	-актуальность; -содержательность	2 неделя	Зам. по ВР	Рекомендации