

Утверждаю:

и.о.директора МБОУ Роговской СОШ

_____ Шевченко Д.Ю.

«___» _____ 2025 г

ПЛАН
работы школьной библиотеки
на 2025 -2026 учебный год

Цели и задачи библиотеки.

1. Работать в соответствии с методической темой школы «Развитие профессионального сотрудничества как условие достижения нового качества образования».
2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
7. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.

Основные функции библиотеки.

1. Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Образовательная. Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
4. Культурная. Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
5. Просветительская – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры

Направления деятельности библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025 – 2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: - совместное формирование с учителями предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС. - составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2026-2027 учебный год	Ноябрь, декабрь Февраль, март	библиотекарь зам. директора по УВР, учителя-предметники
3	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	библиотекарь
4	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар	Май-сентябрь	библиотекарь
5	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август-сентябрь	библиотекарь
6	Прием и учет новых изданий	В течение года	библиотекарь
7	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт	1 раз в четверть	библиотекарь
9	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	В течение года	библиотекарь
10	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май-август, сентябрь	библиотекарь

2. Работа с читателями

3.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Индивидуальная работа			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся	постоянно	библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	библиотекарь
4	Беседы о прочитанных книгах	постоянно	библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах,	По мере поступления	библиотекарь

	энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.		
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	В течение года	библиотекарь
2	Оказание методической помощи к урокам	В течение года	библиотекарь
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям	По требованию МО и педагогов	библиотекарь
Работа с учащимися			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Библиотечные уроки	в течение года	Педагог-библиотекарь
6	Поддержка общешкольных мероприятий	в течение года	Педагог-библиотекарь
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2	2 Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения	В течение года	Педагог-библиотекарь
Массовая работа			
дата	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
15.09.25	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	Педагог-библиотекарь
04.10.25	Выставка «Труд и талант учителя»	1-10 классы	Педагог-библиотекарь
09.10.25	«Всероссийский день чтения»	1-10 классы	Педагог-библиотекарь
15-22.10.25	Акция «Дарите книги с любовью» к Международному дню школьных библиотек	1-10 классы	Педагог-библиотекарь
04.10.25	Подбор литературы, выставка «В единстве народа – сила страны»	1-10 классы	Педагог-библиотекарь
14.11.25	Игра-викторина «Русские народные сказки»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь

18-22.11.25	Выставка книг «Единственной маме на свете»	1-10 классы	Педагог-библиотекарь
11.12.26	12 «День Конституции Российской Федерации». Дата установлена ФЗ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».	1-10 классы	Педагог-библиотекарь
Январь 26	200 лет Салтыкову Щедрину	5-10 классы	Педагог-библиотекарь
27.01.26	Тематический урок – беседа «Дети блокадного Ленинграда»		Педагог-библиотекарь
29.01.26	День рождения А.П. Чехова (просмотр м/ф «Каштанка»)		Педагог-библиотекарь
14.02.26	День книгодарения	5-10 классы	Педагог-библиотекарь
21.03.26	Всемирный день поэзии	5-8 классы	Педагог-библиотекарь
30.03-5.04.26	Неделя детской книги	1-10 классы	Педагог-библиотекарь
06.04.26	День русской народной сказки	1-6 классы	Педагог-библиотекарь
10.04.26	04 Книжная выставка и подбор литературы ко дню космонавтики «День космонавтики»	1-10 классы	Педагог-библиотекарь
05.05.26	Выставка - память «Страницы книг расскажут о войне»	1-10 классы	Педагог-библиотекарь

3. Профессиональное развитие работника библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	
1	Анализ работы библиотеки за 2025 – 2026 учебный год. июнь	Июнь 2026	
2	План работы библиотеки на 2026 - 2027 учебный год	Июнь 2026	
3	Участие в библиотечных семинарах районного МО	Согласно плану	
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	постоянно	
5	Ведение учетной документации школьной библиотеки	постоянно	
6	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года	

4. Взаимодействие с библиотеками других школ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	
1	Обмениваться информацией с библиотеками района, школьными библиотеками, сельской библиотекой	В течение года	
2	Прием учебников на новый учебный	Май-август 2026	
3	«Я за лето прочитаю ЭТО!» - выставка рекомендованной литературы на период летних каникул	20-26.05.26	

