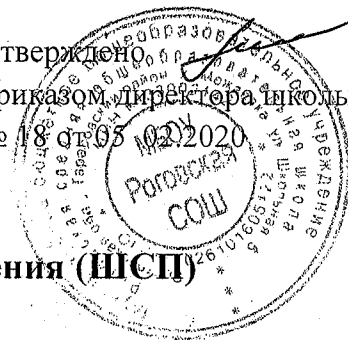


Принято на заседании ПС

Протокол № 5 от 31.01.2020

Утверждено
приказом директора школы
№ 18 от 05.02.2020



Положение о Школьной службе примирения (ШСП)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

1.2. Школьная служба примирения (ШСП) является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий участников образовательного процесса.

II. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью деятельности ШСП является урегулирование разногласий между участниками образовательного процесса.

2.2. Задачами деятельности ШСП являются:

- проведение примирительных мероприятий для участников школьных споров;
- пропаганда позитивных способов выхода из спорных ситуаций;
- рассмотрение и принятие решений по всем вопросам прямо связанных с реализацией права на образование, в том числе и по вопросам применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника.

III. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Добровольность, предполагающая как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительных мероприятиях.

3.2. Конфиденциальность, предполагающая обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе мероприятий сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Нейтральность, запрещающая членам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

IV. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав ШСП могут входить школьники 8-11-х классов, законные представители обучающихся, члены Управляющего Совета школы, педагогические работники школы, администрация школы.

4.2. Руководителем ШСП является педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в ШСП, требований к школьникам, входящим в состав ШСП, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться решениями, принимаемыми ШСП самостоятельно.

V. Порядок работы ШСП

5.1. ШСП может получать информацию о случаях спорного характера от участников образовательного процесса школы в устном или в письменном виде.

5.2. ШСП рассматривает каждый отдельный случай от 1 до 7 календарных дней.

5.3. Заседание ШСП считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов.

5.4. Спор рассматривается в присутствии заявителя или его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению участника образовательного процесса.

5.5. ШСП вправе приглашать на заседания всех необходимых свидетелей спора и разных специалистов.

5.6. Стороны спора вправе предоставлять доказательства, участвовать в исследованиях, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

5.7. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительных мероприятий в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.8. Примирительные мероприятия начинаются в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данных мероприятиях. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения мероприятий необходимо также согласие законных представителей обучающихся.

5.9. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСП.

5.10. Если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительные мероприятия проводятся с согласия классного руководителя.

5.11. Примирительные мероприятия не могут проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.12. ШСП самостоятельно определяет сроки проведения мероприятий в каждом отдельном случае.

5.13. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. Секретарь ШСП ведет запись протокола заседания ШСП, где указывает решение по каждому вопросу.

VI. Организация деятельности службы примирения

6.1. ШСП по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных мероприятий, а также возможность использовать иные ресурсы школы: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.4. Администрация школы содействует взаимодействию ШСП с социальными службами и другими организациями.

Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.