



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Роговская средняя общеобразовательная школа**

План мероприятий «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества на 2023-2026 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь, октябрь 2023 года	директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Роговской СОШ». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Роговской СОШ	октябрь, ноябрь 2023 года	директор школы, администрация школы

			3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ Роговской СОШ. 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества.		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и по заинтересованным в наставничестве аудитории внутри школы.	октябрь 2023 года	заместители директора
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	ноябрь 2023 года	директор школы
			3. Сформировать банк программ по трём формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – ученик», «Учитель-учитель».	ноябрь, декабрь 2023 года	куратор целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение Совета старшеклассников. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	2023-2026 гг.	директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	ноябрь, декабрь 2023 года	Заместители директора

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа общественности социума.	ноябрь 2023 года	куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	декабрь 2023 года	куратор целевой модели наставничества
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	декабрь 2023 года	куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	декабрь 2023 года	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	январь 2024 года	Заместители директора
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	январь 2024 года	Заместители директора
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	февраль 2024 г.	Заместители директора, куратор целевой модели наставничества
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2023-2026 гг.	Наставники

6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май 2024, 2025, 2026 года	Куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	июнь 2024, 2025, 2026 года	Директор школы, куратор целевой модели наставничества